

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов Ассоциации  
протокол № 1 от «10» марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЧЛЕНСТВЕ И ВЗНОСАХ  
ЧЛЕНОВ НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ НЕФТЕРАЗЛИВОВ**

(новая редакция)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о членстве и взносах членов Национальной ассоциации по предупреждению и ликвидации нефтеразливов (далее - Положение) разработано и утверждено Общим собранием членов Национальной ассоциации по предупреждению и ликвидации нефтеразливов (далее – Ассоциация) и определяет условия членства в Ассоциации, в том числе порядок приема в Ассоциацию и исключения из Ассоциации, требования к членам Ассоциации, их права и обязанности, размер и порядок уплаты вступительного взноса, членского взноса и иных целевых и имущественных взносов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе Ассоциации, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их содержание (значение).

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

## **2. Членство в Ассоциации**

2.1. Членами Ассоциации могут быть отвечающие требованиям действующего законодательства индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в области предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, деятельность по газоспасательным и противофонтанным работам, а также обеспечения промышленной и экологической безопасности при добыче нефти и переработке нефтепродуктов, а также иные лица, содействующие в развитии данной отрасли, заинтересованные в достижении цели Ассоциации, признающие и соблюдающие все положения Устава Ассоциации, принимающие участие в деятельности Ассоциации.

2.2. После государственной регистрации Ассоциации в качестве юридического лица, учредители Ассоциации приобретают статус членов Ассоциации и имеют равный правовой статус с иными лицами, принятыми в состав членов Ассоциации после ее государственной регистрации.

2.3. Все члены Ассоциации имеют равный правовой статус независимо от их организационно-правовой формы деятельности, времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

2.4. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

2.6. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

### **3. Требования к членству в Ассоциации**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства физических лиц:

3.1.1. физическое лицо обладает полной дееспособностью и не имеет не снятой судимости;

3.1.2. физическое лицо имеет высшее образование и осуществляет деятельность в области предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, деятельность по газоспасательным и противодантным работам, а также обеспечения промышленной и экологической безопасности при добыче нефти и переработке нефтепродуктов, либо содействует в развитии данной отрасли;

3.1.3. физическое лицо не замещает государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.1.4. физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которого в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации;

3.1.5. физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.1.6. физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

3.1.7. физическое лицо не является лицом, в отношении которого межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения;

3.1.8. физическое лицо дало согласие Ассоциации на обработку его персональных данных;

3.1.9. физическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства юридических лиц:

3.2.1. одним из видов деятельности юридического лица является деятельность в области предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, деятельность по газоспасательным и противофонтанным работам, а также обеспечения промышленной и экологической безопасности при добыче нефти и переработке нефтепродуктов, либо деятельность, содействующая в развитии данной отрасли;

3.2.2. юридическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.2.3. юридическое лицо не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

3.2.4. юридическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

3.2.5. юридическое лицо не является лицом, в отношении которого межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», до отмены такого решения;

3.2.6. юридическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;

#### **4. Порядок приема в Ассоциацию**

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, соответствующие требованиям, указанным разделе 3 настоящего Положения.

4.2. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом директоров Ассоциации и вступает в силу после уплаты вновь принятым членом вступительного взноса в полном объеме и в установленный срок. Информация о новых членах Ассоциации сообщается на очередном годовом Общем собрании членов Ассоциации.

4.3. Для вступления в члены Ассоциации кандидатам необходимо ознакомиться с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, другими внутренними нормативными документами Ассоциации.

4.4. Прием в члены Ассоциации производится на основании письменного заявления на имя Президента Ассоциации (приложения № 1, 2).

4.5. Заявление о приеме в члены Ассоциации является подтверждением, что кандидат ознакомился со всеми документами и требованиями Ассоциации и согласен с ними.

4.6. Кандидат – юридическое лицо, желающий вступить в Ассоциацию, вместе с заявлением направляет в адрес Ассоциации следующие сведения и документы:

4.6.1. заполненную анкету (приложение № 3);

4.6.2. копию решения высшего органа управления об участии в Ассоциации или выписку из такого решения;

4.6.3. копии учредительных документов (устава, учредительного договора);

4.6.4. копию свидетельства о государственной регистрации;

4.6.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.6.6. копию выписки из ЕГРЮЛ, датированной не ранее 30 дней до даты подачи заявления о приеме в члены Ассоциации;

4.6.7. копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (доверенности, протокола о назначении и т.п.).

4.7. Представляемые в Ассоциацию документы или их копии должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также печатью юридического лица (если ее наличие предусмотрено учредительными документами). Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право подписания указанных документов, а также печатью юридического лица (если ее наличие предусмотрено учредительными документами).

4.8. Кандидат – физическое лицо, желающий вступить в Ассоциацию, вместе с заявлением направляет в адрес Ассоциации следующие сведения и документы:

4.8.1. заполненную анкету (приложение № 4);

4.8.2. согласие на обработку персональных данных (приложение № 5).

4.9. Порядок и способ предоставления документов кандидат выбирает самостоятельно.

4.10. Президент Ассоциации организует проверку достоверности представленных заявителем документов и имеет право запрашивать дополнительные сведения.

4.11. Уполномоченные Президентом Ассоциации работники Ассоциации осуществляют первичную консультацию кандидатов по порядку вступления в Ассоциацию.

4.11. Президент Ассоциации определяет сотрудника Ассоциации, ответственного за рассмотрение заявления о вступлении в Ассоциацию и прилагаемых к нему документов.

Срок рассмотрения заявления о вступлении в Ассоциацию составляет не более 30 дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4.6 и 4.8 настоящего Положения.

4.12. Ответственный сотрудник Ассоциации осуществляет проверку предоставленных документов на полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, а также на соответствие кандидата требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.13. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.12 настоящего Положения, Советом директоров Ассоциации по предложению Президента Ассоциации принимается одно из следующих решений:

4.13.1. о приеме физического или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса;

4.13.2. об отказе в приеме физического или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.14. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается путем открытого голосования членом Совета директоров Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.15. О принятом Советом директоров Ассоциации решении о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в приеме в члены Ассоциации кандидат информируется Президентом Ассоциации в течение 2 рабочих дней.

4.16. В течение 15 рабочих дней с момента принятия Советом директоров Ассоциации решения о приеме в члены и уплаты вступительного членского взноса, представителю юридического лица или физическому лицу, принятым в члены Ассоциации, вручается Свидетельство члена Ассоциации (далее – Свидетельство).

## **5. Свидетельство члена Ассоциации**

5.1. Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Свидетельство члена Ассоциации в сроки, определенные п. 4.16 настоящего Положения.

5.2. Свидетельство представляет собой бланк размером А4. На бланке Свидетельства указывается:

5.2.1. полное наименование Ассоциации;

5.2.2. полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, которому выдается Свидетельство;

5.2.3. дата выдачи Свидетельства;

5.2.4. порядковый номер Свидетельства.

5.3. Свидетельство подписывается Директором Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

5.4. Бланки Свидетельства являются документами строгой отчетности. В Ассоциации ведется журнал выдачи Свидетельств членам Ассоциации.

Копии всех выданных Свидетельств хранятся в Ассоциации.

5.5. Свидетельство выдается лично члену Ассоциации или уполномоченному представителю члена Ассоциации - юридического лица под

роспись в журнале выдачи Свидетельств или отправляется почтой с уведомлением.

В последнем случае, в журнале выдачи Свидетельств должна быть сделана отметка о дате отправления Свидетельства члену Ассоциации, копия соответствующего почтового уведомления должна быть приложена к журналу.

5.6. Передача Свидетельства другому лицу запрещается.

5.7. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Ассоциации в следующих случаях:

5.7.1. изменения фамилии, имени, отчества физического лица или наименования юридического лица – члена Ассоциации (при представлении соответствующих документов);

5.7.2. утраты Свидетельства (по заявлению об утрате).

5.8. Свидетельство подлежит возврату членом Ассоциации в случае:

5.8.1. выхода из состава членов Ассоциации;

5.8.2. исключения из состава членов Ассоциации.

## **6. Реестр членов Ассоциации**

6.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

6.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

6.2.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

6.2.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, основной ОКВЭД (для физического лица);

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

6.2.3 сведения о соответствии члена Ассоциации требованиям к членам Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации;

6.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 6.2. настоящего

Положения, также содержится информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

6.4. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

6.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.6. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет уполномоченным Президентом Ассоциации работником Ассоциации.

## **7. Взносы членов Ассоциации**

7.1. Для обеспечения деятельности Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации устанавливаются следующие взносы: вступительные, регулярные (ежемесячные) и единовременные (целевые, дополнительные имущественные взносы, добровольные взносы).

7.2. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить вступительные, регулярные (ежемесячные) и единовременные (целевые, дополнительные имущественные) взносы.

7.3. Размеры вступительного и регулярных (ежемесячных) взносов, виды и размеры иных единовременных взносов, и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены Общим собранием членов Ассоциации путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.4. Вступительный взнос – это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим или физическим лицом, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

7.5. Вступительный взнос оплачивается в течение 7 (семи) дней с даты принятия Советом директоров Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации (получения уведомления о приеме в члены Ассоциации). Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Совета директоров Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

Невнесение в указанный срок вступительного взноса автоматически означает отказ от членства в Ассоциации.

## 7.6. Размер вступительного взноса составляет:

№	Член Ассоциации	Размер вступительного взноса (руб.)
Физические лица		
1.	Физические лица	10 000
Юридические лица		
1.	Государственные учреждения	30 000
2.	Государственные компании/корпорации	300 000
3.	Организации, осуществляющие обучение специалистов в сфере организации и проведения аварийно-спасательных работ	150 000
4.	Иные некоммерческие организации	50 000
5.	Государственные предприятия	50 000
6.	Организации – производители оборудования для проведения аварийно-спасательных работ	200 000
7.	Организации, осуществляющие организацию и проведение аварийно-спасательных работ с численностью спасателей до 20 человек	100 000
8.	Организации, осуществляющие организацию и проведение аварийно-спасательных работ с численностью спасателей от 20 до 60 человек	150 000
9.	Организации, осуществляющие организацию и проведение аварийно-спасательных работ с численностью спасателей свыше 60 человек	300 000
10.	Организации, осуществляющие деятельность по газоспасательным и противодымным работам	150 000
11.	Организации, осуществляющие организацию и проведение работ, направленных на обеспечение промышленной и экологической безопасности при добыче нефти и переработке нефтепродуктов	100 000
12.	Иные коммерческие организации:	
	малый бизнес	50 000
	средний бизнес	100 000
	крупный бизнес	200 000

7.7. Регулярный (ежемесячный) взнос — это обязательный регулярный членский денежный взнос члена Ассоциации. Ежемесячный взнос в Ассоциацию уплачивается ежемесячно.

7.8. Члены Ассоциации вносят ежемесячные взносы начиная с первого месяца их членства в Ассоциации.

Первый ежемесячный взнос оплачивается в полном размере, независимо от количества дней календарного месяца «участия» члена в Ассоциации.

7.9. Ежемесячные взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации до 10 (десятого) числа текущего календарного месяца посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Ежемесячные

взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом).

7.10. Размер ежемесячных взносов составляет:

№	Член Ассоциации	Размер регулярного (ежемесячного) взноса (руб.)
Физические лица		
1.	Физические лица	3 000
Юридические лица		
1.	Государственные учреждения	10 000
2.	Государственные компании/корпорации	100 000
3.	Организации, осуществляющие обучение специалистов в сфере организации и проведения аварийно-спасательных работ	50 000
4.	Иные некоммерческие организации	10 000
5.	Государственные предприятия	30 000
6.	Организации – производители оборудования для проведения аварийно-спасательных работ	150 000
7.	Организации, осуществляющие организацию и проведение аварийно-спасательных работ с численностью спасателей до 20 человек	40 000
8.	Организации, осуществляющие организацию и проведение аварийно-спасательных работ с численностью спасателей от 20 до 60 человек	50 000
9.	Организации, осуществляющие организацию и проведение аварийно-спасательных работ с численностью спасателей свыше 60 человек	150 000
10.	Организации, осуществляющие деятельность по газоспасательным и противофонтанным работам	70 000
11.	Организации, осуществляющие организацию и проведение работ, направленных на обеспечение промышленной и экологической безопасности при добыче нефти и переработке нефтепродуктов	40 000
12.	Иные коммерческие организации:	
	малый бизнес	10 000
	средний бизнес	50 000
	крупный бизнес	70 000

7.11. Единовременные (целевые, дополнительные имущественные) взносы предназначены для финансирования членами Ассоциации конкретных мероприятий и (или) программ, наименование и содержание которых, а также срок, размер и форма их финансирования устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации, Советом директоров Ассоциации, либо Президентом Ассоциации.

Добровольные взносы на развитие Ассоциации (имущественные или в денежном выражении) представляют собой единовременные взносы в форме

пожертвований и предназначены для выполнения уставных целей и задач Ассоциации.

Решение о необходимости и размере определяется в зависимости от утвержденной сметы доходов и расходов Ассоциации и планов деятельности Ассоциации.

7.12. Любое юридическое или физическое лицо, в том числе любой член Ассоциации, имеет право добровольно внести взнос или пожертвование (денежными средствами или иным имуществом, включая имущественные права и нематериальные активы) на уставную деятельность и содержание Ассоциации либо на поддержку конкретного мероприятия (проекта), проводимого Ассоциацией. Размер поступлений (взносов, пожертвований) определяется в зависимости от волеизъявления лица, принявшего решение о внесении взноса или пожертвования. Внесение взноса производится на основании заявления члена Ассоциации. Внесение пожертвования производится на основании Договора пожертвования, заключенного с Ассоциацией.

7.13. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

## **8. Способ уплаты взносов членов Ассоциации**

8.1. Члены Ассоциации уплачивают взносы самостоятельно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

8.2. Обязанность члена Ассоциации по оплате взноса считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

8.3. Ассоциация уведомляет своих членов по их адресам электронной почты о размере, сроках и порядке внесения взносов, а также уведомляет о принятых решениях Общего собрания членов Ассоциации, Совета директоров Ассоциации, либо Президента Ассоциации о внесении целевых и дополнительных имущественных взносов.

8.4. По заявлению кандидата или члена Ассоциации, Президент Ассоциации имеет право разрешить внести в качестве взноса имущество на сумму, эквивалентную взносу.

8.5. В случае неуплаты членом Ассоциации соответствующих взносов в установленные сроки, Ассоциация, в лице Президента Ассоциации, в соответствии с Уставом Ассоциации может направить такому члену уведомление с предупреждением о нарушении Положения о членстве и взносах Ассоциации и предложением погасить задолженность в двухнедельный срок со дня получения предупреждения. Членство в Ассоциации приостанавливается с момента направления такого уведомления до полного погашения задолженности. В случае непогашения задолженности в установленный срок на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации может быть поставлен вопрос об исключении такого члена.

8.6. Член Ассоциации, у которого отсутствует возможность уплаты взносов в установленный срок и в полном размере, вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением с обоснованием причин, вызвавшие невозможность своевременной уплаты взносов, и срока погашения. Заявление должно быть представлено в Ассоциацию не позднее даты окончания установленного срока уплаты взносов.

8.7. Заявления рассматриваются Президентом Ассоциации.

## **9. Учет и расходование взносов**

9.1. Ведомости по внесению членами Ассоциации взносов (реестр) и документы о их перечислении через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтерии Ассоциации как документы строгой отчетности в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Текущий контроль за своевременной уплатой взносов осуществляется Президентом Ассоциации.

9.3. Расходование взносов производится Ассоциацией в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Советом директоров Ассоциации.

9.4. Вступительные, членские, дополнительные имущественные взносы, добровольные взносы используются в том числе на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом, содержание аппарата, а также хозяйственных нужд Ассоциации, оплату услуг привлеченных юристов, консультантов и (или) иных специалистов. Единовременные (целевые, дополнительные имущественные, добровольные) взносы предназначены прежде всего для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

9.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации после утверждения его на Общем собрании членов направляется членам Ассоциации не позднее 31 марта текущего года через рассылку информационных писем, а также размещается на официальном сайте Ассоциации.

## **10. Права и обязанности члена Ассоциации**

10.1 Члены Ассоциации имеют право:

10.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном законом, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации;

10.1.2. Избираться и быть избранными в органы Ассоциации.

10.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации.

10.1.4. Участвовать в разработке документов Ассоциации.

10.1.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

10.1.6. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации.

10.1.7. Пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции.

10.1.8. Получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления.

Для получения информации о деятельности Ассоциации и ее органов член Ассоциации направляет письменный запрос на имя Президента Ассоциации. Президент Ассоциации предоставляет запрашиваемую членом Ассоциации информацию в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней.

10.1.9. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

10.1.10. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

10.1.11. Обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

10.1.12. Передавать имущество и имущественные права в Ассоциацию в соответствии с действующим законодательством.

10.1.13. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, направленные на достижение целей Ассоциации.

10.1.14. Использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.1.15. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, и внутренними документами Ассоциации.

10.2. Члены Ассоциации обязаны:

10.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства, Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.

10.2.2. Добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации.

10.2.3. Выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции.

10.2.4. Вносить членские, добровольные и иные имущественные взносы в размере, сроки и порядке, установленные настоящим Положением.

10.2.5. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, порядке и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами или Уставом Ассоциации.

10.2.6. По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

10.2.7. Участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений.

10.2.8. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов.

10.2.9. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

10.2.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

10.2.11. Выполнять иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации и решений ее органов управления.

## **11. Условия и порядок прекращения членства в Ассоциации**

11.1. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

11.1.1. Добровольный выход члена из Ассоциации.

11.1.2. Исключение из членов Ассоциации.

11.1.3. Смерть индивидуального предпринимателя либо физического лица – члена Ассоциации, ликвидация юридического лица – члена Ассоциации.

11.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его заявления о выходе на имя Президента Ассоциации.

11.3. Основаниями для исключения члена из Ассоциации являются:

11.3.1. Неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

11.3.2. Неуплата более трех раз в течение одного календарного года членских взносов.

11.4. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Советом директоров Ассоциации.

11.5. Членство в Ассоциации считается прекращенным с момента принятия решения Советом директоров Ассоциации.

11.6. Решение Совета директоров Ассоциации об исключении лица из числа членов Ассоциации может быть обжаловано на Общем собрании членов, решение которого будет являться окончательным, или в судебном порядке.

11.7. Ассоциация уведомляет в письменной форме лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, путем направления электронного письма на адрес электронной почты, содержащейся в реестре членов Ассоциации, либо иным удобным способом. Допускается уведомление лиц о прекращении членства посредством размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его Общим собранием членов Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми членами и работниками Ассоциации.

12.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в данной части.

Приложение № 1  
к Положению о членстве и взносах  
членов Национальной ассоциации  
по предупреждению и ликвидации  
нефтеразливов

**Президенту  
Национальной ассоциации  
по предупреждению и ликвидации  
нефтеразливов**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО полностью  
представителя юридического лица)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_,

в члены Национальной ассоциации по предупреждению и ликвидации нефтеразливов (далее – Ассоциация).

Обязуемся следовать интересам Ассоциации, выполнять требования и нести обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, а также своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, установленные в Ассоциации.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию, вместе с настоящим заявлением подтверждаем, не возражаем против их проверки.

Лицо, выступающее от имени организации, дает согласие Ассоциации на обработку своих персональных данных и не возражает против использования предоставленной информации для целей деятельности Ассоциации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о членстве и взносах  
членов Национальной ассоциации  
по предупреждению и ликвидации  
нефтеразливов

**Президенту  
Национальной ассоциации  
по предупреждению и ликвидации  
нефтеразливов**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

---

Адрес регистрации (с почтовым индексом)

---

---

Фактический адрес проживания (с почтовым индексом) – если отличается от  
адреса регистрации

---

---

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в члены Национальной ассоциации по предупреждению и ликвидации  
нефтеразливов (далее – Ассоциация).

Обязуюсь следовать интересам Ассоциации, выполнять требования и нести  
обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации, внутренними документами  
Ассоциации, а также своевременно и в полном объеме уплачивать взносы,  
установленные в Ассоциации.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию,  
вместе с настоящим заявлением подтверждаю, не возражаю против их проверки.

Даю согласие Ассоциации на обработку моих персональных данных.

Не возражаю против использования предоставленной информации для  
целей деятельности Ассоциации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о членстве и взносах  
членов Национальной ассоциации  
по предупреждению и ликвидации  
нефтеразливов

**Анкета юридического лица**

1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Юрисдикция	
4.	ИНН/КПП	
5.	ОГРН	
6.	Местонахождение	
7.	Почтовый адрес	
8.	Телефон	
9.	e-mail	
10.	Сведения о лице, действующего на основании устава (учредительного договора)	
11.	ОКВЭД	
12.	Банковские реквизиты (актуальные)	
13.	Сведения о решении высшего органа управления организации о вступлении в Ассоциацию	
14.	Осуществляемая деятельность организации	

В случае изменения сведений, содержащихся в настоящей анкете, а также иных сведений и документов, представленных при вступлении в Национальную ассоциацию по предупреждению и ликвидации нефтеразливов (далее - Ассоциация), обязуюсь уведомить об этом Ассоциацию в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений.

В случае неуведомления (несвоевременного уведомления) Ассоциации об изменении адресов (места проживания, места нахождения) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты), несу риск последствий неполучения нашей организацией юридически значимых сообщений от Ассоциации.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению о членстве и взносах  
членов Национальной ассоциации  
по предупреждению и ликвидации  
нефтеразливов

**Анкета физического лица**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Гражданство	
4.	ИНН	
5.	СНИЛС	
6.	Паспортные данные	
7.	Образование	
8.	Ученая степень	
9.	Общественная деятельность, награды, иная информация, имеющая значение	
10.	Адрес проживания	
11.	Телефон	
12.	e-mail	
13.	Место работы (полное наименование работодателя, ОГРН), занимаемая должность	
14.	Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, основной ОКВЭД с расшифровкой	
15.	Осуществляемая деятельность в области предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, проведения газоспасательных и противофонтанных работ, а также обеспечения промышленной и экологической безопасности при добыче нефти и переработке нефтепродуктов, либо осуществляемое содействие в развитии данной отрасли	

В случае изменения сведений, содержащихся в настоящей анкете, а также иных сведений и документов, представленных при вступлении в Национальную ассоциацию по предупреждению и ликвидации нефтеразливов, (далее - Ассоциация), обязуюсь уведомить об этом Ассоциацию в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких изменений.

В случае неуведомления (несвоевременного уведомления) Ассоциации об изменении адресов (места проживания, места нахождения) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, адрес электронной почты), несу риск последствий неполучения юридически значимых сообщений от Ассоциации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению о членстве и взносах  
членов Национальной ассоциации  
по предупреждению и ликвидации  
нефтеразливов

Я \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , В соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Национальной ассоциации по предупреждению и ликвидации нефтеразливов, местонахождение: г. Москва, на обработку моих персональных данных с целью внутреннего документооборота, предоставления отчетности государственным надзорным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, получения сведений по вопросам деятельности Ассоциации, проведение мероприятий в связи с подачей и/или получением заявлений, запросов, обращений, претензий и т.д., заключения и исполнения договоров, реализации совместных проектов, организации и проведения иных мероприятий, передача информации третьим лицам на законных основаниях и иных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность (паспорт); сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; информация об образовании; информация о трудовой деятельности (место работы, должность). Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов, с использованием автоматизированной системы обработки информации или без таковой. Условием прекращения обработки персональных данных является мой выход из состава членов Ассоциации или получение Ассоциацией от меня письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Согласие действует на период моего нахождения в составе членов Ассоциации и на протяжении 5 (пяти) лет после моего выхода из состава членов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Приложение № 6  
к Положению о членстве и взносах  
членов Национальной ассоциации  
по предупреждению и ликвидации  
нефтеразливов

### Реквизиты

<b>Полное наименование</b>	НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ НЕФТЕРАЗЛИВОВ
<b>Сокращенное наименование</b>	НАСОПН
<b>Юридический адрес</b>	119602, РОССИЯ, Г. МОСКВА., ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО- НИКУЛИНО, УЛ ПОКРЫШКИНА, ДОМОВЛАДЕНИЕ 8, К. 3
<b>ИНН/КПП</b>	7727474285/772701001
<b>ОГРН</b>	1217700468765 «05» октября 2021
<b>Расчётный счет</b>	40703810400000017269
<b>Корреспондентский счет</b>	30101810945250000268
<b>БИК банка</b>	044525268
<b>Банк</b>	АО АКБ "Алеф-Банк" г Москва
<b>Классификаторы в статистическом регистре</b>	
<b>ОКПО</b>	51985003
<b>ОКАТО</b>	45293562000
<b>ОКТМО</b>	45901000000
<b>ОКОГУ</b>	4210014
<b>ОКФС</b>	16
<b>ОКОПФ</b>	20600
<b>ОКВЭД</b>	94.12
<b>E-mail:</b>	NASOPN@INTERNET.RU